

# सूचना का अधिकार अधिनियम

---

## 2005

धारा 4 की उपधारा (1) के खण्ड (बी) अनुसार जानकारी

---



---

## छत्तीसगढ़ आबकारी विभाग

जिला-बेमेतरा

के

क्रियाकलाप पर विवरण

---

दिनांक 30/11/2023 की स्थिति में

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 4 की

उप-धारा (1) के खण्ड (बी)

छत्तीसगढ़ राज्य में आबकारी विभाग के क्रियाकलाप पर विवरण

**(01) संरचना, कार्य एवं कर्तव्य (Organisation, Functions and Duties) :-**

छत्तीसगढ़ राज्य के राजस्व अर्जित करने वाले विभागों में आबकारी विभाग महत्वपूर्ण स्थान रखता है। इस विभाग के द्वारा मुख्यतः निम्नलिखित मदों से राजस्व प्राप्त होता है :-

(1) आबकारी

(2) मनोरंजन कर (दिनांक 01.07.2017 से जी.एस.टी. लागू होने स्थानांतरित)

**(a) जिला स्तरीय संरचना (Organisation) :-** जिला बेमेतरा में आबकारी अधिकारी एवं कर्मचारियों के स्वीकृत पद एवं कार्यरत पद निम्नानुसार है:-

क	पदनाम	स्वीकृत संख्या	कार्यरत	रिक्त पदों की संख्या
1	2	3	4	5
(अ)	द्वितीय श्रेणी			
1	जिला आबकारी अधिकारी	01	01	0
2	सहायक जिला आबकारी अधिकारी	02	0	-02
(ब)	तृतीय श्रेणी कार्यपालिक			
3	आबकारी उप निरीक्षक	04	04	0
5	मुख्य आरक्षक	03	02	-01
6	आरक्षक	12	03	-09
(स)	तृतीय श्रेणी लिपिक वर्गीय एवं अन्य			
7	मुख्य लिपिक	01	-	-01
8	लेखापाल	01	-	-01
9	सहायक ग्रेड-2	01	02	+01
10	सहायक ग्रेड-3	02	0	-02
11	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	01	-	-01
12	वाहन चालक	01	01	0
(द)	चतुर्थ श्रेणी			
13	आबकारी भृत्य	04	01	-03
14	चौकीदार	01	-	-01
	योग	34	14	-20

**(b) आबकारी विभाग का कार्य एवं कर्तव्य (Functions & Duties) :-** विभाग के मुख्य कार्य निम्नानुसार हैं:-

1. आबकारी अधिनियम के अन्तर्गत शासन द्वारा समय-समय पर निर्धारित नीति के अनुसार देशी/विदेशी मदिरा एवं भांग के फुटकर विक्रय हेतु लायसेंस जारी कर आवेदन शुल्क, लायसेंस फीस एवं ड्यूटी के रूप में राजस्व अर्जित करना।
2. देशी/विदेशी मदिरा, निर्माण एवं बॉटलिंग हेतु लायसेंस देकर लायसेंस फीस एवं बॉटलिंग फीस अर्जित करना।
3. देशी/विदेशी मदिरा के आयात/निर्यात की स्वीकृति दी जाकर, आयात शुल्क एवं निर्यात शुल्क के रूप में राजस्व अर्जित करना।
4. देशी/विदेशी मदिरा एवं भांग के फुटकर लायसेंसियों द्वारा की गई अनियमितताओं पर शास्ति/संधानराशि आरोपित कर राजस्व अर्जित करना।
5. मनोरंजनकर अधिनियम के अन्तर्गत छविगृहों एवं वीडियो सेन्टर से मनोरंजन शुल्क प्राप्त करना, केबल आपरेटरों/होटल केबल/डी.टी.एच. आपरेटर से मनोरंजन शुल्क प्राप्त करना एवं अन्य मनोरंजन कार्यक्रमों से मनोरंजन शुल्क प्राप्त कर राजस्व अर्जित करना। ( दिनांक 01.07.2017 से जी.एस.टी. लागू होने से स्थानांतरित )
6. मेडीशनल एण्ड टायलेट प्रिपेशन नियम के अन्तर्गत लायसेंस जारी कर लायसेंस फीस के रूप में राजस्व अर्जित करना।
7. आबकारी अधिनियम के अन्तर्गत अवैध मदिरा निर्माण, अवैध परिवहन, अवैध विक्रय, अवैध धारण के प्रकरणों की सूचना प्राप्त होने पर तलाशी कर जाँच करने पर अपराधी के विरुद्ध कायम आपराधिक प्रकरणों को सक्षम न्यायालय में प्रस्तुत करना तथा लायसेंसी के विरुद्ध पाई गई विभागीय अनियमितताओं हेतु विभागीय प्रकरण दर्ज कर विभागीय प्रकरणों में संधान राशि/शास्ति आरोपित करना।
8. मनोरंजन कर अधिनियम के अन्तर्गत छविगृहों, वीडियो सेन्टर एवं मनोरंजन के अन्य कार्यक्रमों, जिसमें मनोरंजन कर देय है, की जाँच कर पाई गई अनियमितताओं हेतु प्रकरण दर्ज कर, विभागीय प्रकरणों में संधान राशि/शास्ति आरोपित करना एवं न्यायालयीन प्रकरणों को सक्षम न्यायालय में प्रस्तुत करना। ( दिनांक 01.07.2017 से जी.एस.टी. लागू होने से स्थानांतरित )
9. स्वापक औषधि और मनःप्रभावी पदार्थ अधिनियम (एन.डी.पी.एस.) के अन्तर्गत मादक पदार्थों की अवैध खेती, अवैध परिवहन, अवैध विक्रय एवं अवैध धारण की सूचना प्राप्त होने पर तलाशी ली जाकर या जाँच कर पाई गई अनियमितताओं हेतु प्रकरण दर्ज कर सक्षम न्यायालय के समक्ष प्रस्तुत करना।
10. विभाग में दूसरा महत्वपूर्ण कार्य, छ.ग. आबकारी अधिनियम 1915, एवं एन.डी.पी.एस अधिनियम 1985 के अन्तर्गत होने वाले अपराधों पर उचित नियंत्रण रखकर आबकारी राजस्व में अधिक से अधिक वृद्धि करना है।

2. जिला स्तर पर अधिकारी एवं कर्मचारी के अधिकार एवं कर्तव्य :-  
आबकारी विभाग में जिलास्तरीय अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य पदवार निम्नानुसार है।

(a) कलेक्टर (आबकारी) :- जिला स्तर पर कलेक्टर आबकारी प्रशासन के प्रमुख हैं।  
आबकारी अधिनियम के अन्तर्गत उन्हें निम्नानुसार अधिकार प्राप्त हैं :-

1. किसी-भी मादक द्रव्य के निर्माण स्थल एवं विक्रय स्थल पर किसी-भी समय प्रवेश कर निरीक्षण करने का अधिकार।
2. देशी/विदेशी मदिरा, भांग के फुटकर विक्रय हेतु लायसेंस जारी करने का अधिकार।
3. मादक पदार्थों के आयात, निर्यात एवं परिवहन हेतु पास जारी करने का अधिकार।
4. मादक पदार्थों के फुटकर विक्रय की दुकानों को लोक शांति हेतु निश्चित समय के लिए बंद करने का अधिकार।
5. मादक पदार्थों के फुटकर विक्रय के लिए जारी किए गए लायसेंसों को निलंबित करने या निरस्त करने का अधिकार है।
6. मादक पदार्थों के फुटकर विक्रय हेतु जारी किए गए लायसेंसों के लायसेंसियों द्वारा लायसेंस शर्तों के उल्लंघन पर दर्ज किए गए प्रकरणों में संधानराशि/शास्ति अधिरोपित करने का अधिकार।
7. 5 लीटर से अधिक देशी/विदेशी मदिरा अथवा किसी भी मदिरा के अवैध धारण/परिवहन करते हुए पकड़े जाने पर मदिरा एवं वाहन को राजसात करने का अधिकार।
8. देशी/विदेशी मदिरा एवं भांग दुकानों को उसी परिक्षेत्र (लोकैलिटी) में स्थानांतरित करने हेतु आदेश देने का अधिकार।
9. देशी/विदेशी मदिरा के फुटकर विक्रय हेतु जारी लायसेंस के निरस्त होने या अवधि समाप्त होने पर उसमें शेष रहे स्कन्ध के निराकरण के अधिकार।
10. एफ.एल.1घ, एफ.एल. 1(घघ) एफ.एल.2, एफ.एल.3, एफ.एल.5, एफ.एल.5(क), एफ.एल. 6, एफ.एल.7 एवं एफ.एल.8 लायसेंस जारी करने के अधिकार।
11. विदेशी मदिरा के आयात एवं निर्यात करने की स्वीकृति देने का अधिकार।
12. देशी/विदेशी मदिरा के अधिक मार्गहानि के प्रकरणों में शास्ति आरोपित करने का अधिकार, जिसके लिए आबकारी आयुक्त द्वारा उन्हें प्राधिकृत किया गया है।
13. जिला आबकारी सलाहकार समिति "नगरीय एवं ग्रामीण" में पदेन अध्यक्ष हैं।
14. मनोरंजन कर अधिनियम के अन्तर्गत छविगृह स्वामियों द्वारा दर्शकों से लिए गए सेवाशुल्क के सही उपयोग की जाँच करने का अधिकार। (01.07.2017 से जी.एस.टी. लागू होने से स्थानांतरित)

15. मनोरंजन कर अधिनियम के अन्तर्गत दर्ज किए गए विभागीय प्रकरणों में संधानराशि/शास्ति अधिरोपित करने का अधिकार।
16. मनोरंजन गृह के लिए लायसेंस प्रदान करना तथा गंभीर त्रुटि पाये जाने पर लायसेंस निलंबित या प्रतिसंहत करने का अधिकार।
17. आबकारी मद में जमा राजस्व रुपये 5,000/- तक रिफण्ड देने का अधिकार।
18. स्टोर में हुई हानि, जो वसूली योग्य नहीं है, प्रत्येक प्रकरण में रुपये 5,000/- तक अपलेखन करने का अधिकार।
19. आबकारी राजस्व, जो वसूली योग्य नहीं है, प्रत्येक प्रकरण में रुपये 10,000/- तक अपलेखन करने का अधिकार।
20. जिला स्तर पर राजस्व की सुरक्षा, राजस्व अर्जन, लायसेंसियों एवं आबकारी स्टाफ पर उचित नियंत्रण रखना उनका प्रमुख उत्तरदायित्व है।

**(b) जिला आबकारी अधिकारी :-** जिला बेमेतरा में जिला आबकारी अधिकारी कार्यालय प्रमुख हैं एवं कार्यालय प्रमुख होने के नाते, कार्यालय प्रमुख को जो अधिकार प्राप्त हैं, वे सभी अधिकार इन्हें प्राप्त हैं। उक्त के अतिरिक्त उन्हें अधिनियम एवं नियमों के अन्तर्गत निम्नानुसार अधिकार प्राप्त हैं :-

1. आबकारी अधिनियम के अन्तर्गत आबकारी अपराधों की रोकथाम हेतु तलाशी लेने, जप्ती करने के अधिकार।
2. किसी-भी मादक द्रव्य के निर्माण स्थल एवं विक्रय स्थल पर किसी-भी समय प्रवेश कर निरीक्षण करने का अधिकार।
3. आबकारी अधिनियम के अन्तर्गत देशी/विदेशी मदिरा, भांग के फुटकर विक्रय हेतु जारी किए गए लायसेंसों के अन्तर्गत लायसेंसियों द्वारा लायसेंस शर्तों का उल्लंघन करने पर सहायक जिला आबकारी अधिकारी/वृत आबकारी उप-निरीक्षक द्वारा दर्ज किए गए प्रकरणों में संधानराशि/शास्ति अधिरोपित करने का अधिकार है।
4. एन.डी.पी.एस. एक्ट के तहत तलाशी लेने एवं जप्ती करने का अधिकार है।
5. एन.डी.पी.एस. एक्ट के तहत मादक पदार्थों की अवैध खेती को नष्ट करने या कुर्क करने के आदेश देने के अधिकार हैं।
6. एन.डी.पी.एस. एक्ट के तहत वाहन रोकने एवं तलाशी लेने के अधिकार हैं।
7. जिला स्तर पर राजस्व की सुरक्षा, राजस्व अर्जन, लायसेंसियों एवं आबकारी स्टाफ पर उचित नियंत्रण रखना उनका प्रमुख उत्तरदायित्व है। साथ-ही आबकारी आयुक्त, अपर आयुक्त आबकारी एवं कलेक्टर द्वारा दिए गए समस्त कार्यों के निर्वहन हेतु उत्तरदायी हैं।

**(c) सहायक जिला आबकारी अधिकारी :-** जिले में वर्तमान में एक मण्डल कवर्धा मण्डल संचालित है किन्तु सहायक जिला आबकारी अधिकारी पदस्थ नहीं है।

**(d) मद्य भण्डारण भाण्डागार अधिकारी :-** जिला बेमेतरा में वर्तमान में एक मद्यभण्डारण भाण्डागार संचालित है जहां पर सहायक जिला आबकारी अधिकारी/आबकारी उपनिरीक्षक की भण्डारण भाण्डागार अधिकारी के रूप में पदस्थापना की गई है। दिनांक 01.04.2006 से उक्त भाण्डागार में देशी मदिरा भराई नहीं की जाती

है एवं वर्तमान प्रदायकर्ता आसवक मेसर्स छत्तीसगढ़ डिस्टलरीज लिमि. छेरकाबांधा (कोटा) जिला-बिलासपुर द्वारा आसवनी में ही देशी मदिरा की निर्धारित गुणवत्ता अनुसार भराई की जाकर जिले के भण्डारण भाण्डागार तक आपूर्ति की जाती है जहां पर से भण्डारण भाण्डागार अधिकारी द्वारा फुटकर लायसेंसियों को प्रदाय किया जाता है। अतः भरी बोतलों की आमद एवं प्रदाय करना, लायसेंस फीस, ड्यूटी राशि अधिभार राशि एकत्रित करना तथा संपूर्ण भण्डारण भाण्डागार पर नियंत्रण स्थापित करना भण्डारण भाण्डागार अधिकारी का अधिकार होता है।

**(e) वृत आबकारी उप-निरीक्षक :-** जिले में आबकारी प्रशासन की सबसे छोटी इकाई वृत है। जिला बेमेतरा वर्तमान में 04 वृत्त है, इस जिले के आबकारी वृत्तों में आबकारी उप-निरीक्षक पदस्थ हैं। वृत्तों में पदस्थ आबकारी अधिकारियों को अपने अधिकार क्षेत्रान्तर्गत आबकारी अपराधों की रोकथाम हेतु आबकारी अधिनियम के अन्तर्गत तलाशी लेने, जप्ती करने, गिरफ्तार करने, निरीक्षण कर पाई गई अनियमितताओं के लिए प्रकरण दर्ज करने के अधिकार हैं। इसके आलावा निम्नलिखित अधिकार हैं:-

1. वृत में पंजीबद्ध किए गए न्यायालयीन प्रकरणों में सक्षम न्यायालय के समक्ष चालान वृत आबकारी उप-निरीक्षक/प्रभारी अधिकारी द्वारा प्रस्तुत किए जाते हैं।
2. वृत स्तर पर अपने क्षेत्रान्तर्गत राजस्व की सुरक्षा, राजस्व अर्जन, लायसेंसियों एवं छविगृहों पर कुशल नियंत्रण रखना, आबकारी अपराधों पर नियंत्रण रखना इनका मुख्य कर्तव्य है। कलेक्टर, जिला आबकारी अधिकारी एवं सहायक जिला आबकारी अधिकारी द्वारा दिए गए समस्त कार्यों के निर्वहन हेतु उत्तरदायी हैं।

**(f) आबकारी मुख्य आरक्षक एवं आरक्षक :-** जिले के आबकारी वृत्तों में आबकारी अपराधों के नियंत्रण हेतु पदस्थ रहते हैं। आबकारी अधिनियम के अन्तर्गत पास या अनुज्ञा प्रस्तुत करने की मांग करने एवं सार्वजनिक स्थान पर तलाशी लेने का अधिकार है। आबकारी उप-निरीक्षक के साथ उपलम्भन कार्य, गश्त कार्य एवं आबकारी अपराधों पर नियंत्रण रखना इनका प्रमुख दायित्व हैं।

**(g) कार्यालयीन कर्मचारी :-** जिला कार्यालयों में कार्यरत रहते हुए, जिला कार्यालय की विभिन्न शाखाओं में कार्य संपादन हेतु प्रमुख रूप से निम्नांकित शाखाएँ जिला कार्यालयों में निर्मित हैं, जिनमें परिवर्तन का अधिकार कार्यालय प्रमुख में निहित है। प्रत्येक शाखा का प्रभारी कर्मचारी अपनी शाखा से संबंधित कार्यों के सम्पादन एवं अधीनस्थ पर नियंत्रण हेतु उत्तरदायी है :-

- (1) स्थापना शाखा
- (2) लेखा, बजट, आडिट व पेंशन शाखा
- (3) ठेका एवं आसवनी शाखा
- (4) मनोरंजन कर शाखा
- (5) स्टोर्स, स्टेशनरी एवं रिकार्ड रूम शाखा
- (6) पत्रों की आवक-जावक शाखा
- (7) सी.एस.एम.सी.एल. शाखा

(3) देशी/विदेशी मदिरा की फुटकर दुकानों का व्यवस्थापन :-

(1) फुटकर बिक्री के लिये लायसेंसो का व्यवस्थापन :-

(क) छत्तीसगढ़ आबकारी अधिनियम- 1915 एवं उसके तहत बनाये गये नियमों के अधीन रहते हुए देशी/विदेशी मदिरा के बिक्री के लिये फुटकर दुकान/दुकानों का लायसेंस सी.एस.एम.सी.एल. (छत्तीसगढ़ स्टेट मार्केटिंग कार्पोरेशन लिमिटेड) अथवा उसके द्वारा अधिकृत किये गये प्राधिकारी को प्रदत्त किया जायेगा।

(ख) देशी/विदेशी मदिरा की फुटकर बिक्री के लिये अनुज्ञप्ति इन संशोधित नियमों के संलग्न प्रपत्र उपबंध 01 व 02 पर क्रमशः सी.एस.-2(घघ) व एफ.एल.-1(घघ) में मंजूर किये जावेंगे।

(2) लायसेंस की अवधि :- लायसेंस की अवधि एक आबकारी वर्ष अथवा उसके उस भाग, जिसके लिये लायसेंस मंजूर किया गया है के लिये होगी। लायसेंस का नवीनीकरण ऐसे निबंधन और शर्तों पर किया जा सकता है, जो राज्य सरकार द्वारा विनिश्चित किये जाये।

(3) आवेदन पत्र :- सी.एस.एम.सी.एल. अथवा उसका अधिकृत प्राधिकारी निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र परिशिष्ट-01 एवं निर्धारित लायसेंस फीस 10,000/- रु. प्रति दुकान प्रति वर्ष एक मुस्त जमा कर आवेदन करेगा।

(4) लायसेंस मंजूर करने के लिये प्रक्रिया :- अनुज्ञापन प्राधिकारी प्राप्त आवेदन का परीक्षण कर लायसेंस स्वीकृत करेगा।

(5) आवेदकों के लिये पात्रता की शर्तें :-

1. जिले के फुटकर दुकानों के अनुज्ञापन के लिये आवेदन हेतु सी.एस.एम.सी.एल. के द्वारा नियुक्त प्रतिनिधि को उनके आवेदन पत्र लायसेंस प्रदान किया जायेगा।
2. सी.एस.एम.सी.एल. द्वारा किसी ऐसे व्यक्ति को बिक्रीकर्ता या प्रतिनिधि के रूप में नियोजित नहीं करेगा, जिसकी कोई अपराधिक पृष्ठभूमि होगी या जो किसी संक्रामक या छुआछुत रोग से ग्रसित होगा या 21 वर्ष से कम आयु का होगा या महिला होगी।

(6) मदिरा का उठान :-

(क) इन नियमों के अधीन अनुज्ञप्तिधारी देशी मदिरा का प्रदाय निर्धारित ड्यूटी चुकाकर, संबंधित भण्डागार से देशी मदिरा की कीमत का भुगतान कर तथा विदेशी मदिरा का प्रदाय निर्धारित ड्यूटी चुकाकर, छत्तीसगढ़ राज्य बेवरेजेस कार्पोरेशन लिमिटेड से विदेशी मदिरा की कीमत का भुगतान कर, अभिप्राप्त करेगा। अनुज्ञप्तिधारी देशी/विदेशी मदिरा प्रदाय हेतु जिला आबकारी कार्यालय में मांगपत्र पर्याप्त समय पूर्व प्रस्तुत करेगा। जिला कार्यालय से प्रदाय हेतु परिवहन अनुज्ञा पत्र प्राप्त करेगा।

(ख) देशी मदिरा भण्डारण भण्डागार/छत्तीसगढ़ राज्य बेवरेजेस कार्पोरेशन लिमिटेड जिसके पास परिवहन अनुज्ञा पत्र प्रस्तुत किया गया है, परिवहन अनुज्ञा पत्र प्राप्त करने की तारीख तथा समय अभिलिखित करेगा। और मांगी गई मदिरा की मात्रा का यथा संभव प्रदाय को सुनिश्चित करेगा।

(ग) कांउटर वेलिंग ड्यूटी (प्रतिशुल्क) :- डिस्टिलर के द्वारा प्रदान किये जा रहे देशी मदिरा/विदेशी मदिरा के विनिर्माता इकाई द्वारा प्रदान किये जा रहे हैं, मदिरा के

कारखानों के बाहर मूल्य (एक्स फैक्ट्री प्राईस) पर 50 प्रतिशत की दर से काउंटर वेलिंग ड्यूटी (प्रतिशुल्क) अधिरोपित की गई है। उक्त ड्यूटी के प्रदाय के उपरान्त ही मदिरा वेयरहाउस/छत्तीसगढ़ राज्य बेवरेजेस कार्पोरेशन गोदाम में प्रदाय की जा सकती है। प्रदायकर्ता द्वारा प्रदाय की गई मदिरा के परेषण के दौरान निर्धारित सीमा से अधिक टुट-फूट पर काउंटर वेलिंग ड्यूटी (प्रतिशुल्क) वापसी योग्य नहीं होगी।

(घ) दिनांक 01.04.2023 से देशी/विदेशी मदिरा के लिये वेयरहाउस से प्रदाय मदिरा प्रदाय पर ड्यूटी की दरें नीचे सारणी में दर्शाये अनुसार होगी :-

क्रं.	मदिरा का प्रकार	वर्ष 2023-24 के लिये निर्धारित ड्यूटी दर
1	2	3
1.	<b>देशी मदिरा :-</b> मसाला - 25 <sup>0</sup> UP प्लेन - 50 <sup>0</sup> UP	रुपये 320/- प्रति प्रूफ लीटर
2	<b>विदेशी मदिरा (स्प्रिट) :-</b> विदेशी मदिरा (स्प्रिट)की ड्यूटी दर की गणना वर्ष 2023-24 में विदेशी मदिरा की भण्डागार प्रदाय दर प्रति पेट्टी (काउंटरवेलिंग ड्यूटी/आबकारी शुल्क को छोड़कर) निम्नानुसार होगी :-	
	1. रुपये 950/- तक	रुपये 350/- प्रति प्रूफ लीटर
	2. रुपये 951/- से 1250/- तक	रुपये 550/- प्रति प्रूफ लीटर
	3. रुपये 1251/- से 1850/- तक	रुपये 660/- प्रति प्रूफ लीटर
	4. रुपये 1851/- से 2400/- तक	रुपये 800/- प्रति प्रूफ लीटर
	5. रुपये 2401/- से 3500/- तक	रुपये 900/- प्रति प्रूफ लीटर
	6. रुपये 3501/- से 4500/- तक	रुपये 950/- प्रति प्रूफ लीटर
	7. रुपये 4501/- से 6500/- तक	रुपये 1000/- प्रति प्रूफ लीटर
	8. रुपये 6501/- से 8500/- तक	रुपये 1050/- प्रति प्रूफ लीटर
	9. रुपये 8501/- से 11000/- तक	रुपये 1100/- प्रति प्रूफ लीटर
	10. रुपये 11001/- और उससे अधिक	रुपये 1150/- प्रति प्रूफ लीटर
3.	<b>बीयर (माल्ट मदिरा)</b> प्रति बल्क लीटर भण्डागार प्रदाय दर काउंटरवेलिंग ड्यूटी/आबकारी शुल्क को छोड़कर)	<b>ड्यूटी दर</b>
	1. रुपये 100/- प्रति ब.ली. तक	(1) रुपये 100/- प्रति ब.ली.
	2. रुपये 101/- से 120/- प्रति ब.ली.	(2) रुपये 120/- प्रति ब.ली.
	3. रुपये 121/- प्रति ब.ली. उससे अधिक	(3) रुपये 150/- प्रति ब.ली.
4.	सेना तथा अर्द्ध सैनिक बलों/उनकी संस्थाओं/क्लबों के लिए :-	
	(क) विदेशी मदिरा (स्प्रिट)	रुपये 350/- प्रति बल्क लीटर
	(ख) बीयर (माल्ट मदिरा)	रुपये 100/- प्रति बल्क लीटर

(7) **फुटकर विक्रय मूल्य :-** शासन द्वारा देशी मदिरा एवं विदेशी मदिरा के लिये फुटकर विक्रय दर नियत की जावेगी। देशी मदिरा तथा विदेशी मदिरा के शासन द्वारा निर्धारित फुटकर बिक्री दर देशी मदिरा/विदेशी मदिरा प्रदायकर्ता द्वारा प्रत्येक प्रकार के नामपत्रों (लेबलों) पर अंकित किया जावेगा। विक्रयकर्ता, निर्धारित किये गये उक्त फुटकर विक्रय मूल्य से कम अथवा अधिक मूल्य उपभोक्तों से नहीं लेगा।



(8) देशी/विदेशी मदिरा दुकानों के खुलने तथा बंद होने का समय :-

छत्तीसगढ़ आबकारी देशी/विदेशी मदिरा की फुटकर बिक्री के अनुज्ञापनों के व्यवस्थापन नियम 2017 के नियम-10 सहपठित सी.एस.-2(घघ) लायसेंस शर्त क्रमांक-08 एवं एफ.एल.-1(घघ) लायसेंस शर्त क्रमांक-16 में देशी मदिरा व विदेशी मदिरा दुकानों के खुलने का समय प्रातः 9.00 बजे से रात्रि 10:00 बजे तक निर्धारित रहेगा।

(9) शुष्क दिवस :-

(क) वर्तमान वर्ष 2023-24 की शांति आगामी वर्ष 2024-25 में प्रदेश में स्थित देशी/विदेशी मदिरा फुटकर दुकानों के साथ-साथ एफ.एल.-3, 3(क), 4, 4(क), 6, 7, 8 एवं 10 को निम्नानुसार दिवसों में शासन द्वारा घोषित शुष्क दिवसों पर बंद रखा जावेगा :-

क्र.	शुष्क दिवस	संख्या दिवस
1	2	3
1.	26 जनवरी " गणतंत्र दिवस "	1 दिवस
2.	30 जनवरी " महात्मा गांधी निर्वाण दिवस "	1 दिवस
3.	15 अगस्त " स्वतंत्रता दिवस "	1 दिवस
4.	मोहर्रम	1 दिवस
5.	02 अक्टूबर " गांधी जयंती "	1 दिवस
6.	18 दिसम्बर " गुरु घासीदास जयंती "	1 दिवस
7.	होली (जिस दिन रंग खेला जाय)	1 दिवस

(ख) उक्त के अतिरिक्त कलेक्टर को यह भी अधिकार है कि, वे वित्तीय वर्ष के दौरान किन्हीं भी तीन दिवसों में उनके जिले/क्षेत्र की देशी/विदेशी मदिरा की फुटकर दुकानों को बंद करने के आदेश दे सकते हैं। इसके अतिरिक्त लोकसभा/विधानसभा/स्थानीय स्वायत्त संस्थाओं, जिसमें ग्राम पंचायत भी सम्मिलित है, के चुनाव/उप-चुनाव के दौरान भारत निर्वाचन आयोग/राज्य निर्वाचन आयोग के निर्देशानुसार मदिरा दुकानों को छत्तीसगढ़ आबकारी अधिनियम, 1915 की धारा-24 की उप-धारा (1) के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कलेक्टर/जिला दण्डाधिकारी लोकहित में बंद करने के लिए सक्षम है।

(10) लायसेंस की समाप्ति पर बचे अधिशेष स्टॉक का व्ययन :- अनुज्ञापिधारी द्वारा लायसेंस अवधि की समाप्ति पर देशी मदिरा के अधिशेष स्टॉक का व्ययन सामान्य लायसेंस शर्त क्रमांक-25 के अंतर्गत तथा विदेशी मदिरा के अधिशेष स्टॉक का व्ययन छत्तीसगढ़ विदेशी मदिरा नियम 1996 के नियम 18 के उपनियम (06) के अनुसार किया जावेगा।

(11) देशी/विदेशी मदिरा की फुटकर दुकानों के व्यवस्थापन, निरीक्षण की समीक्षा एवं अवैध मदिरा पर प्रभावी रोकथाम के लिये जिला स्तरीय समिति :-

(क) देशी/विदेशी मदिरा की फुटकर दुकानों के व्यवस्थापन (यथा दुकानों को किराये पर लेना, प्लेसमेंट एजेंसी से कर्मचारी लेना, दुकानों के संचालन के लिये वस्तुओं

का कय, निरीक्षण की समीक्षा तथा अवैध मदिरा पर प्रभावी रोकथाम आदि) के लिये जिला स्तरीय समिति होगी। समिति में निम्नलिखित सदस्य होंगे।

- |   |   |         |
|---|---|---------|
| (1) जिला कलेक्टर  | — | अध्यक्ष |
| (2) जिला पुलिस अधीक्षक  | — | सदस्य   |
| (3) मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत                              | — | सदस्य   |
| (4) जिला मुख्यालय का मुख्य नगर पालिका अधिकारी                         | — | सदस्य   |
| (5) अधीक्षक/कार्यपालन अभियंता   | — | सदस्य   |
| (6) जिला कोषालय अधिकारी   | — | सदस्य   |
| (7) सदस्य सचिव – जिला प्रबंधक (छत्तीसगढ़ स्टेट मार्के.कार्पो.लिमिटेड) |   |         |
- (ख) उक्त समिति द्वारा समस्त फुटकर मदिरा दुकानों के व्यवस्थापन तथा समय-समय पर किये गये निरीक्षणों की समीक्षा करेगी।
- (ग) समिति के द्वारा मासिक बैठक आयोजित कर मदिरा दुकानों के संचालन की समीक्षा की जायेगी तथा उससे संबंधित प्रतिवेदन आबकारी आयुक्त छत्तीसगढ़ एवं प्रबंध निर्देशक, छत्तीसगढ़ स्टेट मार्के.कार्पो.लिमिटेड को प्रेषित की जायेगी।
- (घ) उक्त समिति के अधीन दुकानों को किराये पर लिये जाने के लिये तथा दुकानों के संचालन के लिये पर्यवेक्षक/विक्रयकर्ता के चयन के लिये उप समिति गठित की जाती है। उप समिति में निम्नलिखित सदस्य होंगे।
- |  |   |         |
|--|---|---------|
| (1) अतिरिक्त जिला दण्डाधिकारी/एडिशनल कलेक्टर         | — | अध्यक्ष |
| (2) अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक                           | — | सदस्य   |
| (3) पुलिस उप अधीक्षक (यातायात)                       | — | सदस्य   |
| (4) कार्यपालन अभियंता (पी.डब्ल्यू.डी.)               | — | सदस्य   |
| (5) जिला रोजगार अधिकारी                              | — | सदस्य   |
| (6) जिला कोषालय अधिकारी                              | — | सदस्य   |
| (7) श्रम अधिकारी                                     | — | सदस्य   |
| (8) जिला महिला एवं महिला बालविकास अधिकारी            | — | सदस्य   |
| (9) जिला प्रबंधक (छत्तीसगढ़ स्टेट.मार्के.कार्पो.लि.) | — | सदस्य   |

- (12) **निरसन :-** इन नियमों के तत्स्थानी समस्त नियम को उनके प्रारंभ से तत्काल पूर्व प्रवर्त हो, इन नियमों के अंतर्गत आने वाले मामलों के संबंध में एतद् द्वारा निरस्त किये जाते हैं।

परन्तु इस प्रकार निरस्तीकरण होते हुये भी कोई आदेश या कार्यवाही जो देशी/विदेशी मदिरा दुकान या दुकानों के लिये वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिये पहले से की गई हो, विधि मान्य होगी।

- (4) **देशी मदिरा के थोक प्रदाय हेतु निविदाओं को आमंत्रित करने की प्रक्रिया:-** वर्ष 2023-24 में बेमेतरा जिले में की सभी देशी मदिरा दुकानों का प्रदाय केवल मानकीकृत कांच की बोतलों में भण्डारण भाण्डागार कवर्धा से किया जावेगा।

**7. मादक द्रव्यों की प्रदाय की व्यवस्था:—** जिला स्तरीय मादक द्रव्यों के लायसेंसियों को विक्रय हेतु मादक द्रव्य का प्रदाय निम्नानुसार दिया जाता है:—

- 1. देशी मदिरा :—** देशी मदिरा की भरी हुई बोतलें आसवनी से भण्डारण भाण्डागार बेमेतरा तक पेटियों में परिवहित की जाती है। प्रत्येक पेटियों में 48 नग पाव अथवा 24 नग अद्धी अथवा 12 नग बोतल भरी हुई होती है। भण्डारण भाण्डागार बेमेतरा में मदिरा का भण्डारण किया जाता है एवं देशी मदिरा के फुटकर अनुज्ञप्तिधारियों को ड्यूटी एवं शुल्क आदि जमा पश्चात् वांछित मात्रा, प्रकार एवं नगों में प्रदाय दिया जाता है।
- 2. विदेशी मदिरा :—** विदेशी मदिरा स्पिरिट एवं माल्ट का प्रदाय छत्तीसगढ़ स्टेट बेवरेजेस कार्पोरेशन रायपुर से किया जाता है। छत्तीसगढ़ स्टेट मार्केटिंग कार्पोरेशन लिमिटेड द्वारा ड्यूटी राशि के जमा पश्चात् इस कार्यालय से रायपुर डिपो प्रभारी के लिये परमिट जारी किया जाता है। जिस पर फुटकर लायसेंसियों के द्वारा मदिरा की कीमत एवं शुल्क आदि का पृथकतः अग्रिम भुगतान पश्चात् वांछित मात्रा, प्रकार एवं नगों में प्रदाय दिया जाता है।

**8. कार्यों के निष्पादन हेतु निर्धारित प्रतिमान (नार्मस) (Norms**

**Set By It For The Discharge Of Its Functions) :—** आबकारी विभाग के अधिकारियों द्वारा संपादित कार्यालयीन कार्य के अतिरिक्त निरीक्षण को महत्वता देते हुए सामयिक अंतरालों पर निरीक्षण करने के लिए निरीक्षण प्रतिमान (नार्मस) निर्धारित किए गए हैं, जो निम्नानुसार है :—

**(क) कार्यालय निरीक्षण :—**

क्र.	कार्यालय	निरीक्षणकर्ता अधिकारी का पदनाम	निरीक्षणों की संख्या
1	कार्यालय जिला आबकारी अधिकारी	1. उपायुक्त आबकारी स.उ.द.	जिला आबकारी अधिकारी कार्यालय का निरीक्षण वर्ष में एक बार
		2. जिला आबकारी अधिकारी	जिला आबकारी अधिकारी कार्यालय का वर्ष में एक बार निरीक्षण करेंगे।
2	वृत्त कार्यालय	1. उपायुक्त आबकारी स.उ.द.	जिलों में कम से कम तीन वृत्तों का निरीक्षण करेंगे।
		2. जिला आबकारी अधिकारी	वर्ष में एक बार प्रत्येक वृत्त का निरीक्षण करेंगे।
		3. सहा. जिला आबकारी अधिकारी	प्रभार क्षेत्र के वृत्तों का वर्ष में 1 बार निरीक्षण करेंगे।
3.	भण्डारण भाण्डागार	1. उपायुक्त आबकारी स.उ.द स	मद्य भण्डारण भाण्डागार का वर्ष में एक बार निरीक्षण करेंगे।
		2. जिला आबकारी अधिकारी	मद्य भण्डारण भाण्डागार का वर्ष में कम से कम 2 बार निरीक्षण करेंगे।
		3. सहायक जिला आबकारी अधिकारी	मद्य भण्डारण के भाण्डागार का वर्ष में 4 बार निरीक्षण करेंगे।

(ख) विभिन्न अनुज्ञप्तियों का निरीक्षण :-

क्र.	अनुज्ञप्ति का प्रकार	निरीक्षणकर्ता अधिकारी का पदनाम		निरीक्षणों की संख्या
1.	सी.एस.2(घ)(घ) (देशी मदिरा की फुटकर बिक्री का लायसेंस), एवं एफ. एल.1(घ)(घ) (विदेशी मदिरा की फुटकर बिक्री का लायसेंस)	1.	उपायुक्त आबकारी राज्य स्तरीय उड़नदस्ता / जिला आबकारी अधिकारी, उड़नदस्ता	प्रत्येक अधिकारी प्रत्येक माह में 4 केन्द्र
		2.	जिला आबकारी अधिकारी	प्रत्येक केन्द्र वर्ष में एक बार
		3.	सहायक जिला आबकारी अधिकारी	प्रत्येक केन्द्र वर्ष में एक बार
		4.	वृत्त प्रभारी अधिकारी / उप निरीक्षक	मुख्यालय स्थित केन्द्रों का पाक्षिक एवं अन्य केन्द्रों का मासिक
2.	मनोरंजन केन्द्र (छविगृह एवं वीडियो पार्लर)	1.	उपायुक्त आबकारी, राज्य स्तरीय उड़नदस्ता / जिला आबकारी अधिकारी, उड़नदस्ता	प्रत्येक अधिकारी कम से कम दो छविगृह प्रति माह
		2.	जिला आबकारी अधिकारी	प्रत्येक मनोरंजन केन्द्र का वर्ष में कम-से-कम दो बार
		3.	सहायक जिला आबकारी अधिकारी	प्रत्येक मनोरंजन केन्द्र का वर्ष में दो बार कम से कम
		4.	उप निरीक्षक	प्रत्येक मनोरंजन केन्द्र प्रत्येक माह में कम से कम दो बार
4.	एफ.एल.4क (व्यवसायिक क्लब),,	1.	जिला आबकारी अधिकारी	प्रत्येक अनुज्ञप्ति वर्ष में एक बार।
		2.	सहायक जिला आबकारी अधिकारी	प्रत्येक अनुज्ञप्ति वर्ष में एक बार।
		3.	उप निरीक्षक	एफ.एल.4(क) व्यवसायिक क्लब का माह में एक बार निरीक्षण।

9 विभाग में रखे जाने वाले विधान-नियम (Rules,

**Regulations, Instructions, Manuals And Records) :-** विभाग के कार्य संपादन हेतु उपयोग में लाए जाने वाले नियम, विधान, आदेश, निर्देश निम्नानुसार हैं:-

- (1) छत्तीसगढ़ आबकारी अधिनियम, 1915 (क्रमांक 2 सन् 1915)
- (2) छत्तीसगढ़ मनोरंजन शुल्क एवं विज्ञापन कर अधिनियम, 1936 (क्रमांक 30 सन् 1936) (दिनांक 01.07.2017 से जी.एस.टी. लागू होने से राजस्व स्थानांतरित)
- (3) स्वापक औषधियाँ एवं मनोत्तेक पदार्थ अधिनियम, 1985 (क्रमांक 61 सन् 1985)

- (4) औषधीय और प्रसाधन निर्मितियाँ (उत्पाद शुल्क) अधिनियम, 1955 (क्र. 16 सन् 1955)
- (5) मादक (स्पिरिटजन्य) सम्पाक अन्तर्राज्य (व्यापार और वाणिज्य) नियंत्रण अधिनियम, 1955 (क्रमांक 39 सन् 1955)
- (6) स्वापक औषधि और मनःप्रभावी पदार्थ अवैध व्यापार निवारण अधिनियम, 1988 (क्रमांक 46 सन् 1988)
- (7) सामान्य प्रयोग के नियम, 1960
- (8) आबकारी सलाहकार समिति के गठन और कार्य संबंधी नियम, 1960
- (9) सामान्य अनुज्ञप्ति शर्तें
- (10) छत्तीसगढ़ देशी स्पिरिट नियम, 1995
- (11) छत्तीसगढ़ देशी/विदेशी मदिरा की फुटकर बिक्री के अनुज्ञापनों के व्यवस्थापन नियम, 2002
- (12) छत्तीसगढ़ आसवनी नियम, 1995
- (13) छत्तीसगढ़ ताड़ी नियम, 1960
- (14) छत्तीसगढ़ विदेशी मदिरा नियम, 1996
- (15) छत्तीसगढ़ विप्रकृत स्पिरिट नियम, 1960
- (16) छत्तीसगढ़ परिशोधित स्पिरिट नियम, 1960
- (17) छत्तीसगढ़ भांग नियम, 1960
- (18) छत्तीसगढ़ अपीलें, पुनरीक्षण तथा पुनर्विलोकन नियम, 1960
- (19) छत्तीसगढ़ राजसात वस्तुओं के (निपटारा) के संबंध में नियम, 1960
- (20) छत्तीसगढ़ मादक मादक सम्पाक अन्तर्राज्य (व्यापार और वाणिज्य) नियंत्रण नियम, 1960
- (21) छत्तीसगढ़ यवासवनी नियम, 1970
- (22) छत्तीसगढ़ विप्रकृत मादक (स्पिरिटजन्य) संपाक नियम, 1969
- (23) स्वापक औषधियाँ एवं मनोत्तेक पदार्थ सिद्धदोष या आदी (ब्यसनी) के द्वारा बंधपत्र निष्पादन नियम, 1985
- (24) स्वापक औषधियाँ एवं मनोत्तेक पदार्थ (केन्द्रीय) नियम, 1985
- (25) स्वापक औषधियाँ एवं मनोत्तेक पदार्थ (छत्तीसगढ़) नियम, 1985
- (26) छत्तीसगढ़ मनोरंजन शुल्क नियम, 1942 (दिनांक 01.07.2017 से जी.एस.टी. लागू होने से राजस्व स्थानांतरित)
- (27) छत्तीसगढ़ सिनेमाघरों के निर्माण को प्रोत्साहन योजना के सहायता अनुदान नियम, 1982 (दिनांक 01.07.2017 से जी.एस.टी. लागू होने से राजस्व स्थानांतरित)
- (28) छत्तीसगढ़ सिनेमा (वीडियो कैसेट रिकार्डर द्वारा फिल्म प्रदर्शन) अनुज्ञापन नियम, 1983 (दिनांक 01.07.2017 से जी.एस.टी. लागू होने से राजस्व स्थानांतरित)
- (29) छत्तीसगढ़ केबल टेलीविजन नेटवर्क (प्रदर्शन) नियम, 1999 (दिनांक 01.07.2017 से जी.एस.टी. लागू होने से राजस्व स्थानांतरित)
- (30) होलोग्राम के क्रय, भण्डारण, रख-रखाव, परिवहन व निर्गम के सम्बन्ध में जारी निर्देश
- (31) देशी/विदेशी मदिरा एवं भांग के फुटकर विक्रय हेतु लायसेंस जारी करने हेतु जारी किए गए निर्देश

उक्त के अतिरिक्त शासकीय अधिकारियों / कर्मचारियों पर लागू होने वाले निम्नलिखित नियम जिला आबकारी अधिकारी के कार्यालय में रखे जाते हैं

:-

- (1) छत्तीसगढ़ मूलभूत नियम
- (2) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 1977
- (3) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1976
- (4) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (चिकित्सा) परिचर्या नियम, 1958
- (5) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961
- (6) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (स्थाई एवं अर्द्धस्थाई) सेवा नियम, 1960
- (7) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1965
- (8) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1966
- (9) छत्तीसगढ़ वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-एक
- (10) छत्तीसगढ़ वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-दो
- (11) छत्तीसगढ़ शासकीय कर्मचारी समूह बीमा योजना नियम, 1985
- (12) छत्तीसगढ़ सामान्य भविष्य निधि नियम, 1955
- (13) छत्तीसगढ़ वेतन निर्धारण नियम
- (14) छत्तीसगढ़ भण्डार क्रय नियम
- (15) छत्तीसगढ़ कोष संहिता भाग-एक एवं दो
- (16) छत्तीसगढ़ वित्त संहिता भाग- एक एवं दो
- (17) छत्तीसगढ़ लेखा संहिता भाग- एक एवं दो
- (18) छत्तीसगढ़ यात्रा भत्ता नियम
- (19) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (पदग्रहणकाल) नियम, 1982

**10. जिला स्तरीय कार्यालय में संधारित किये जाने वाले अभिलेख:-**

जिला स्तरीय कार्यालय में कार्यालयवार संधारित किये जाने वाले अभिलेखों, पंजियों, नस्तियों की जानकारी निम्नानुसार है:-

**1. जिला आबकारी अधिकारी कार्यालय में संधारित अभिलेख :-**

- (1) आबकारी की फुटकर दुकानों के ठेकों से संबंधित अभिलेख
- (2) आसवनी एवं बॉटलिंग इकाईयों के लिए मुख्यालय से जारी किए गए अनुज्ञापनों के अन्तर्गत जिलों में स्थित इकाईयों से संबंधित अभिलेख
- (3) न्यायालयीन प्रकरणों से संबंधित अभिलेख
- (4) स्थापना शाखा में समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेख
- (5) समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के गोपनीय चरित्रावलियों से संबंधित अभिलेख
- (6) अधिकारियों / कर्मचारियों के विरुद्ध संस्थित विभागीय जाँच प्रकरणों से संबंधित अभिलेख
- (7) अधिकारियों / कर्मचारियों के विरुद्ध प्राप्त शिकायतों से संबंधित जाँच संबंधी अभिलेख
- (8) मनोरंजनकर में छविगृहों, वीडियो, केबल आपरेटरों एवं अन्य सांस्कृतिक कार्यक्रमों के आयोजनों से संबंधित अभिलेख

- (9) स्टोर, स्टेशनरी एवं भण्डार क्रय एवं प्रदाय से संबंधित अभिलेख
- (10) शासकीय वाहनों का रख-रखाव एवं अन्य कार्यालयीन उपकरणों के क्रय व रख-रखाव से संबंधित अभिलेख एवं वाहन की लागबुक
- (11) बजट निर्माण एवं प्रस्तुतीकरण तथा मुख्यालय से प्राप्त बजट आवंटन संबंधी अभिलेख
- (12) आडिट संबंधित अभिलेख
- (13) अधिकारियों/कर्मचारियों को भुगतान किए जाने वाले वेतन एवं अन्य भत्तों एवं अग्रिम धनों के भुगतान से संबंधित देयकों से संबंधित अभिलेख
- (14) समस्त व्यय की गई राशियों के लिए मासिक व्यय विवरणी से संबंधित अभिलेख
- (15) सांख्यिकी से संबंधित समस्त जानकारी (आय, खपत, उपलंभन आदि) से संबंधित अभिलेख एवं मासिक पत्रकों की तैयारी व प्रेषण
- (16) कार्यालय, वृत्त, भांडागार, आसवनी, बॉटलिंग यूनिटों के निरीक्षणों से संबंधित निरीक्षण टीपें
- (17) आबकारी अपराधों एवं विभागीय लायसेंसियों द्वारा किए गए अपराध के लिए अपराध घटना पंजी पी-14 का संधारण एवं रख-रखाव तथा विभागीय प्रकरणों की नस्तियाँ

(2) **भण्डारण भाण्डागार में संधारित अभिलेख** :- पूर्व में प्रचलित विनिर्माण एवं वर्तमान में केवल भण्डारण के भाण्डागार में मद्यभाण्डागार अधिकारी द्वारा संधारित किये जाने वाले अभिलेखों की जानकारी निम्नानुसार है:-

क्र.	संक्षिप्त नाम	संधारित अभिलेखों का नाम	उपयोग का प्रकार
1.	डी-12	रजिस्टर	देशी मदिरा की सीलबंद बोतलों की आमद, प्रदाय एवं बचत का लेखा रखने हेतु
2.	डी-16	रजिस्टर (बुक)	भांडागारों में राजस्व ताले लगाने एवं खोलने के लिए लॉक टिकिट बुक
3.	डी-17	रजिस्टर	सीलबंद देशी मदिरा बोतलों के प्रदाय की पंजी
4.	डी-18	रजिस्टर	सीलबंद देशी मदिरा बोतलों को दुकानवार प्रदाय की पंजी
5.	डी-21	रजिस्टर	भांडागार अधिकारी की दैनंदिनी
6.	डी-24 (Part I & II)	फार्म	देशी मदिरा दुकानों को प्रदाय की गई मदिरा की जानकारी का मासिक पत्रक
7.	डी-25	रजिस्टर	देशीमदिरा प्रदायकर्ता की ओर से कार्यरत स्थाई कर्मचारियों/श्रमिकों का मजदूरी रजिस्टर
8.	डी-26	रजिस्टर	देशीमदिरा प्रदायकर्ता की ओर से कार्यरत अस्थायी श्रमिकों का मजदूरी रजिस्टर
9.	एच.डी. 26	रजिस्टर	भाग दुकानों को प्रदाय की गई भांग का लेखा रजिस्टर
10.	जी-2	रजिस्टर	देशी/विदेशी मदिरा, भांग की फुटकर दुकानों की लायसेंस फीस की मांग एवं वसूली का रजिस्टर
11.	जी-9	फार्म	10वें कार्य दिवस पश्चात मासिक लायसेंस फीस बकाया के संबंध में जानकारी

12.	ओ.एफ. 7	रजिस्टर	भांडागारों में उपलब्ध सामग्रियों का रजिस्टर
13.	ओ.एफ. 9	रजिस्टर	भांडागारों में उपलब्ध अभिलेखों के निरसन का रजिस्टर
14.	पी-1	रजिस्टर	पत्र व्यवहार का रजिस्टर (पत्रों का आवक-जावक)
15.	-	रजिस्टर	देशीमदिरा के फुटकर लायसेंसियों को प्रदाय की गई देशीमदिरा पर आय कर वसूली का रजिस्टर
16.	-	रजिस्टर	देशी मदिरा दुकानों के लिए निर्धारित न्यूनतम प्रत्याभूत मात्रा एवं उसके विरुद्ध उठाई गई मदिरा का लेखा रजिस्टर
17.	एच.जी. 5	रजिस्टर	होलोग्राम की प्राप्ति का लेखा
18.	एच.जी. 6	रजिस्टर	मदिरा बॉटलिंग पश्चात् बोटलों में चस्पा करने हेतु उपयोग में लाए गए, विकृत / नष्ट हुए होलोग्राम का लेखा
19.	एच.जी. 7	फार्म	होलोग्राम प्राप्ति, उपयोग, शेष स्कन्ध एवं विकृत/नष्ट हुए होलोग्राम संबंधी साप्ताहिक पत्रक
20	-	रजिस्टर	मदिरा बोटलों पर लगाए जाने वाले ढक्कनों एवं लेबलों का लेखा रजिस्टर

(3) वृत्त कार्यालयों में रखे जाने वाले अभिलेख :- वृत्त कार्यालयों में निम्नानुसार अभिलेख, पंजिया संधारित की जाती है:-

क्र.	संक्षिप्त नाम	संधारित अभिलेखों का नाम	उपयोग का प्रकार
1.	पी-1	रजिस्टर	पत्र व्यवहार पंजी (पत्रों का आवक एवं जावक)
2.	पी-2	फार्म	आबकारी वृत्त उप-निरीक्षक की पाक्षिक दैनंदिनी
3.	पी-3	रजिस्टर	आबकारी वृत्त उप-निरीक्षक की भ्रमण पंजी
4.	पी-4	फार्म	आबकारी वृत्त उप-निरीक्षक द्वारा माह में किए गए निरीक्षण एवं भ्रमण की जानकारी का मासिक पत्रक
5.	पी-5	रजिस्टर	आबकारी दुकानों के लाभ-हानि के मूल्यांकन का रजिस्टर
6.	पी-6	रजिस्टर	आबकारी वृत्तों के क्षेत्राधिकार स्थित ग्रामों के लिए ग्रामवार इतिहास का रजिस्टर
7.	पी-7	रजिस्टर	आबकारी वृत्तों में आबकारी उप-निरीक्षक को अपराधों की प्राप्त सूचना का रजिस्टर
8.	पी-8	फार्म	आबकारी वृत्तों में दर्ज किए गए प्रकरणों के लिए अपराध एवं घटना रिपोर्ट का फार्म
9.	पी-9	फार्म	अपराधिक प्रकरणों में जप्त मदिरा व अन्य सामग्री की जप्ती का फार्म
10.	पी-10	फार्म	सुपुर्दनामा पत्र जिसमें आबकारी प्रकरणों में जप्त मुद्देमाल को पुलिस या अन्य सक्षम पदाधिकारी को सुपुर्द करने बाबत निवेदन किया जाता है ।
11.	पी-11	फार्म	आबकारी प्रकरणों में अभियुक्त के विरुद्ध पुलिस रिपोर्ट (अभियोजन) न्यायालय में प्रस्तुत किया जाता है



12.	पी-12	फार्म	पेट्रोल चालान फार्म
13.	पी-13	फार्म	देशी मदिरा, विदेशी मदिरा, भांग दुकानों एवं अन्य अनुज्ञप्तियों के निरीक्षण में पाई गई अनियमितताओं हेतु लायसेंस को दिया जाने वाला आरोप-पत्र
14.	पी-14	रजिस्टर	वृत्तों में कायम किए गए प्रकरणों को जिला कार्यालय में दर्ज करने के लिए अपराध एवं घटना रजिस्टर
15.	पी-15	फार्म	विभागीय प्रकरणों में आरोपित संधानराशि/शास्ति की सूचना देने का फार्म
16.	पी-16	फार्म	अपराधिक प्रकरणों में मुलजिम को जमानत देने के लिए जमानत मुचलका फार्म
17.	पी-26	रजिस्टर	इनाम वितरण रजिस्टर
18.	जी-2	रजिस्टर	देशी/विदेशी मदिरा, भांग दुकानों की लायसेंस फीस की मांग एवं वसूली का रजिस्टर
19.	—	अभियोजन रजिस्टर	न्यायालयीन प्रकरणों को न्यायालय में प्रस्तुत करने के लिए अभियोजन रजिस्टर
20.	ओ.एफ. 7	रजिस्टर	वृत्तों में उपलब्ध सामग्रियों का रजिस्टर
21.	ओ.एफ. 9	रजिस्टर	वृत्तों में उपलब्ध अभिलेखों के निरसन का रजिस्टर
22.	—	रजिस्टर	देशी मदिरा एवं विदेशी मदिरा दुकानों के लिए निर्धारित न्यूनतम प्रत्याभूत मात्रा एवं उसके विरुद्ध उठाई गई मदिरा का लेखा रजिस्टर
21.	—	रजिस्टर	आबकारी पुरानी बकाया एवं वसूली का रजिस्टर

11 संसद सदस्य/विधान सभा सदस्य/स्थानीय निकाय/जन-भागीदारी का नीतिनिर्धारण या नीतियों के क्रियान्वयन में योगदान/भागीदारी (Consultation With, Or Representation By, The Members Of The Public In Relation To The Formulation Of Its Policy Or Administration) :- नियमों के अन्तर्गत गठित आबकारी सलाहकार समिति का मुख्य उद्देश्य देशी मदिरा और विदेशी मदिरा व अन्य मादक औषधियों की दुकानों को खोलने एवं मदिरा विक्रय के लिए आबकारी दुकानों की संख्या और क्षेत्र के विभिन्न मोहल्लों में उनके वितरण के सम्बन्ध में सलाह मशविरा करना एवं समिति की राय लेना है। वर्तमान में स्थित मदिरा की किसी दुकान को बंद करना है या दुकानों के स्थान परिवर्तन का कोई प्रस्ताव हो तो ऐसे प्रस्तावों पर राय-मशविरा किया जाता है तथा कलेक्टर द्वारा समिति की राय के साथ जिले का पूर्ण प्रतिवेदन भेजा जाता है, जिस पर शासन द्वारा आगामी वर्ष के लिए नीति विषयक निर्णय लिया जाता है। छत्तीसगढ़ आबकारी अधिनियम, 1915 के अन्तर्गत निर्मित नियमों के खण्ड (ब) में आबकारी सलाहकार समिति के गठन और कार्य सम्बन्धी नियम प्रावधानित हैं, जिसके

नियम-1 में नगरपालिका और छावनी (कन्टोनमेन्ट) क्षेत्र में सलाहकार समितियों का गठन किया गया है, जिसमें निम्नलिखित सदस्यों का समावेश होता है :-

(अ)	कलेक्टर या कलेक्टर द्वारा समय-समय पर नियुक्त डिप्टी कलेक्टर	-	पदेन सभापति
(ब)	जिला पुलिस अधीक्षक या जिला पुलिस अधीक्षक द्वारा समय-समय पर नियुक्त कोई पुलिस अधिकारी, जो मण्डल निरीक्षक के स्तर से कम स्तर का न हो	-	सदस्य
(स)	नगर पालिका समिति द्वारा चुने हुए क्षेत्र की नगर पालिका परिषद के चार सदस्य	-	सदस्य
(द)	(i) अनुसूचित जाति का एक प्रतिनिधि, और	-	सदस्य
	(ii) मादक द्रव्य के व्यापारियों के प्रतिनिधि, जो दो से अधिक न हों, जो कलेक्टर द्वारा नामजद किए जायेंगे, यदि वह विचार करता है कि खण्ड (स) के अन्तर्गत चुने हुए सदस्य ऐसी जाति या व्यापारी का समुचित रूप से प्रतिनिधित्व नहीं करते, और	-	सदस्य
(ड)	जिला आबकारी अधिकारी या उसकी अनुपस्थिति में सहायक जिला आबकारी अधिकारी	-	पदेन सचिव

नगर पालिका समिति में चुने हुए प्रतिनिधियों में से खण्ड (स) के अनुसार चार सदस्य प्रतिनिधि के रूप में मनोनीत होंगे तथा "चुना गया कोई सदस्य (प्रतिनिधि), नगरपालिका समिति के सदस्य के रूप में अपनी सदस्यता की अवधि तक सलाहकार समिति का सदस्य रहेगा या जब तक सलाहकार समिति में उसके उत्तराधिकारी का चुनाव नहीं हो जाता, रहेगा, परन्तु शर्त यह है कि उस समिति में अपनी सदस्यता की अवधि के समाप्त होने के कारण के अतिरिक्त अन्य किसी कारण के वह नगर पालिका की सदस्यता से वंचित होता है, तो वह सलाहकार समिति की सदस्यता से भी वंचित हो जायेगा।"

इसी प्रकार ग्रामीण सलाहकार समिति के गठन का प्रावधान नियम-3 में है, जिसके अनुसार ग्रामीण क्षेत्र में सलाहकार समितियों का गठन किया गया है, जिसमें निम्नलिखित सदस्यों का समावेश होता है :-

(अ)	कलेक्टर या समय-समय पर कलेक्टर द्वारा नियुक्त डिप्टी कलेक्टर	-	पदेन सभापति
(ब)	जिला पुलिस अधीक्षक या जिला पुलिस अधीक्षक द्वारा समय-समय पर नियुक्त कोई पुलिस अधिकारी, जो मण्डल निरीक्षक के स्तर से कम स्तर का न हो	-	सदस्य
(स)	जिले में प्रत्येक जनपद सभा द्वारा चुने हुए दो सदस्य या ऐसे क्षेत्र में प्रभावशील किसी कानून के अन्तर्गत जिले में गठित अन्य इसी प्रकार के स्थानीय प्राधिकरण द्वारा चुने गए दो सदस्य	-	सदस्य
(द)	(i) अनुसूचित जाति का एक प्रतिनिधि, और	-	सदस्य
	(ii) मादक द्रव्यों के व्यापारियों के दो से अनधिक प्रतिनिधि, और	-	सदस्य

(iii)	आदिम जनजाति के प्रतिनिधि, जो दो से अधिक न हों, जो कलेक्टर द्वारा नामजद किए जायेंगे, यदि वह विचार करता है कि, खण्ड (स) के अन्तर्गत चुने गए सदस्य ऐसी जाति, व्यापारी या जनजाति का समुचित रूप से प्रतिनिधित्व नहीं करते, और	—	सदस्य
(ड)	जिला आबकारी अधिकारी या उसकी अनुपस्थिति में सहायक जिला आबकारी अधिकारी	—	पदेन सचिव

शासन द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार इस बैठक में गठित समिति के सदस्यों के अतिरिक्त माननीय सांसद एवं विधायकों को भी विशेष रूप से आहूत किया जाता है और इस बैठक में आगामी वर्ष के लिये ठेकों की व्यवस्था के संबंध में मत लेकर अध्यक्ष/कलेक्टर अपने अभिमत के साथ प्रस्ताव आबकारी आयुक्त को भेजते हैं। इस तरह सर्व जन-भागीदारी के उपरांत ही आगामी वर्ष के लिए देशी/विदेशी मदिरा, भांग के फुटकर लायसेंसों की व्यवस्था संबंधी नीति पर शासन द्वारा प्रतिवर्ष निर्णय लिया जाता है।

**12 व्यक्ति विशेष के विशेषाधिकार अथवा प्रदत्त छूट की जानकारी :-**  
**(Particulars Of Recipients Of Concessions, Permits Or Authorisations Granted By It) :-** विभाग द्वारा किसी व्यक्ति विशेष को छूट नहीं दी गई है। कुछ जाति विशेष या व्यक्ति समूह को दी गई छूट की जानकारी निम्नानुसार है :-

अनुसूचित क्षेत्रों में अनुसूचित जनजाति के सदस्य निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन रहते हुए, आसवन द्वारा देशी मदिरा का विनिर्माण कर सकेंगे, अर्थात् :-

- अनुसूचित क्षेत्रों में अनुसूचित जनजाति के सदस्यों द्वारा देशी मदिरा का विनिर्माण केवल घरेलू उपयोग तथा सामाजिक और धार्मिक समारोहों के प्रयोजनों के लिए ही किया जायेगा।
- इस प्रकार विनिर्मित की गई देशी मदिरा का विक्रय नहीं किया जायेगा।
- इस प्रकार विनिर्मित की गई देशी मदिरा को कब्जे में रखने के प्रति गृहस्थी अधिकतम सीमा किसी-भी समय 5 लीटर होगी।

छत्तीसगढ़ राज्य में बिशप, डायोसिस ऑफ, रायपुर को केवल पूजा के प्रयोजन हेतु, सेक्रामेन्टल वाईन के निर्माण, कब्जा एवं परिवहन हेतु छूट प्रदान की गई है।

**13 नागरिकों को सूचना प्राप्त करने हेतु सुविधाओं का विवरण (The Particulars Of Facilities Available To Citizens For Obtaining Information, Including The Working Hours Of A Library Or Reading Room, If Maintained For Public Use) :-**

नागरिकों के लिए विभाग में सूचनाओं के लिए पृथक लायब्रेरी या वाचनालय की व्यवस्था नहीं है। समस्त जन सूचना अधिकारी एवं सहायक जन सूचना अधिकारी के पास उनके कार्यक्षेत्र के अभिलेखों की जानकारी उनके कार्यालय में उपलब्ध रहेगी, जो किसी नागरिक द्वारा उपलब्ध कराए जाने की मांग की जाने पर कार्यालयीन समय में अवलोकन की सुविधा दी जायेगी और उसकी प्रति चाही जाने पर अथवा अन्य कोई जानकारी, जो उन्हें जनहित को दृष्टिगत रखते हुए उपलब्ध

कराई जा सकती है, की मांग करने पर निर्धारित शुल्क जमा करने पर निर्धारित समय-सीमा के भीतर उपलब्ध कराई जायेगी।

**14 जन सूचना अधिकारी के नाम, पदनाम एवं अन्य विवरण (The Names, Designations And Other Particulars Of The Public Information Officers) :-** सूचना

का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 5 की उप-धारा (1) के अन्तर्गत आबकारी विभाग के मुख्यालय स्तर एवं वृत्त स्तर पर नियुक्त अधिकारियों को विभाग द्वारा जन सूचना अधिकारी नियुक्त किया गया है, जिसका विवरण निम्नानुसार है :-

क्रं.	प्रभारी अधिकारी नाम व पदनाम	प्रभार क्षेत्र
1.	जिला आबकारी अधिकारी	जिला कार्यालय एवं संपूर्ण जिला
2.	आबकारी उपनिरीक्षक	मद्य भण्डारण भाण्डागार बेमेतरा
3.	आबकारी उपनिरीक्षक	वृत्त - बेमेतरा
4.	आबकारी उपनिरीक्षक	वृत्त - बेरला
5.	आबकारी उपनिरीक्षक	वृत्त - साजा
6.	आबकारी उपनिरीक्षक	वृत्त - नवागढ़

नागरिकों के द्वारा अनुविभाग स्तर पर कार्यालय वृत्त आबकारी उप-निरीक्षक, जिला स्तर पर कार्यालय जिला आबकारी अधिकारी कार्यालय से अवकाश के दिनों को छोड़कर कार्यालयीन समय अर्थात् प्रातः 10.00 बजे से संध्या 5.30 बजे के बीच सूचनायें-जनसूचना अधिकारी जिला आबकारी अधिकारी से प्राप्त की जा सकती हैं।

**15 अन्य विवरण (Such Other Information, As May Be Prescribed) :-**

जिले की सामान्य जानकारी पदस्थापना एवं लायसेंसो के संबंध में जानकारी निम्नानुसार है:-

**(01) जिले की सामान्य जानकारी**

- |    |                                    |  |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | कार्यालय का पता -                  | कार्यालय जिला आबकारी अधिकारी, कलेक्ट्रेट परिसर, बेमेतरा (छ.ग.)<br>फोन नं. 07824-299741 |
| 2. | कार्यालय प्रमुख का नाम -           | श्री नितिन कुमार खण्डूजा<br>प्र.जिला आबकारी अधिकारी                                    |
| 3. | मण्डल प्रभारी के नाम -             | श्री नितिन कुमार<br>सहायक जिला आबकारी अधिकारी  |
| 4. | भण्डारण भाण्डागार -                | मद्य भण्डारण भाण्डागार बेमेतरा   |
| 5. | भण्डारण भाण्डागार प्रभारी का नाम - | सुश्री वीणा,<br>आबकारी उपनिरीक्षक  |
| 6. | वृत्तों की संख्या 4 -              | बेमेतरा/बेरला/साजा/नवागढ़  |
| 7. | वृत्त प्रभारियों के नाम 04 -       | सुश्री वीणा, श्री सहदेव मरकाम,<br>श्री दयालाल साहू                                     |
| 8. | विदेशी मदिरा दुकान 05-             | बेमेतरा/बेरला/साजा/नवागढ़/थानखम्हरिया  |
| 9. | देशी मदिरा दुकान 05-               | बेमेतरा/बेरला/साजा/नवागढ़/थानखम्हरिया  |

11. सिनेमा गृह -

1. रतन टॉकिज बेमेतरा

(02) कार्यालय प्रमुख के रूप में पदस्थ अधिकारियों की सूची:-  
नवगठित छत्तीसगढ़ राज्य में पदस्थ

क्रं.	नाम अधिकारी	पदनाम	कार्यभार ग्रहण करने का दिनांक	भारमुक्त दिनांक
1	2	3	4	5
1	श्री आर.एन. मरई	जिला आबकारी अधिकारी	01.05.2012	08.09.2014
2	श्री आर.एन. मरई	सहायक आयुक्त आबकारी	09.09.2014	28.02.2017
3	श्री एस.एन. सिंह	जिला आबकारी अधिकारी	01.03.2017	30.06.2019
4	श्री प्रकाश पाल	जिला आबकारी अधिकारी	09.07.2019	05.02.2020
5	श्री देवलाल वैद्य	जिला आबकारी अधिकारी	05.02.2020	23.06.2021
6	श्री सौरभ बख्शी	जिला आबकारी अधिकारी	23.06.2021	06.10.2022
7	श्री नितिन कुमार खण्डूजा	सहा.जिला आबकारी अधिकारी	06.10.2022	अद्यावत्


03) अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन:-

क्र.	अधिकारियों / कर्मचारियों का नाम	पदनाम	वेतन बैंड	ग्रेड वेतन	दिनांक 30.11.2023 का वेतन(समस्त भत्तों सहित)
1	2	3	4	5	6
1	श्री नितिन कुमार खण्डूजा	सहा.जिला आबकारी अधिकारी	38100-120400 level 9	4300	75648
2	सुश्री वीणा	आबकारी उप निरीक्षक	28700-91300 level 7	2800	40974
3	सुश्री निवेदिता मिश्रा	आबकारी उप निरीक्षक	28700-91300 level 7	2800	42496
4	श्री सहदेव मरकाम	आबकारी उप निरीक्षक	35400-112400 level 8	4200	74960
5	श्री दयालाल साहू	आबकारी उप निरीक्षक	35400-112400 level 8	4200	81702
6	श्री प्रदीप कुमार दुबे	सहायक ग्रेड-02	25300-80500 level 6	2400	51168
7	श्री अशोक राव साल्वे	सहायक ग्रेड-02	25300-80500 level 6	2400	59058
8	श्री राकेश सिंह कुर्रे	आबकारी मुख्य आरक्षक	25300-80500 level 6	2400	53782
9	श्री संजय सिंह राजपूत	आबकारी मुख्य आरक्षक	22400-71200 level 5	2200	48846
10	श्री संतोष कुमार अहिरवार	आबकारी आरक्षक	19500-62000 level 4	1900	37598
11	श्री महेन्द्र नाग	आबकारी आरक्षक	19500-62000 level 4	1900	35080
12	श्री नरेन्द्र सिंह ठाकुर	आबकारी आरक्षक	19500-62000	1900	29066

			level 4		
13	श्री पूर्णानंद	वाहन चालक	19500-62000 level 4	1900	37654
14	श्री सुरेश कुमार यादव	आबकारी भृत्य	18000-569000 level 3	1800	46895

(04) सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत जनसूचना अधिकारियों एवं प्रथम अपीलीय अधिकारियों के नाम एवं पदनाम इस प्रकार है :-

क्र.	अधिकारी का नाम	कार्यालय/विभाग का पदनाम	सूचना का अधिकार का पदनाम/क्षेत्रीय अधिकार
1	श्री जी.के. भगत	उपायुक्त आबकारी संभागीय उड़नदस्ता, संभाग दुर्ग	प्रथम अपीलीय अधिकारी (संभागीय)
2	श्री नितिन कुमार खण्डूजा	जिला आबकारी अधिकारी, बेमेतरा	जनसूचना अधिकारी, जिला स्तर पर

  
जिला आबकारी अधिकारी,  
जिला-बेमेतरा (छ.ग.)